



Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Sankt Gallen sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

Mitarbeiter/in für die Aufgabenbereiche Meldeamt und Bürgerservice

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden
(100% der Vollbeschäftigung)

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören (auszugsweise):

- Allgemeine organisatorische Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Parteienverkehr und Bürgerservice inkl. Einwohnermeldewesen
- Anlaufstelle für Wünsche und Beschwerden aus der Bevölkerung
- Anträge und Beihilfen
- Telefonverwaltung

Anstellungsvoraussetzungen:

- Das vollendete 18. Lebensjahr
- Bei männlichen Bewerbern:
Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, alternativ der Nachweis der Befreiung
- Volle Handlungsfähigkeit
- Die allgemeine Eignung für den Dienst
- Einwandfreies Vorleben
- Führerschein der Klasse B

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (kaufmännische Ausbildung, Handelsschule, HAK von Vorteil)
- Sicheres Auftreten und ausgezeichnete Umgangsformen
- Kommunikationsfähigkeit sowie Ausdrucks- & Formulierungsfähigkeit
- Eigenverantwortung und Teamfähigkeit
- Höchste Diskretion
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- Bereitschaft zu Weiterbildung, insbesondere zur Ablegung der Verwaltungsdienstprüfung für den „Gehobenen Verwaltungsdienst“

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis (die ersten 3 Monate gelten als Probemonate)
- Eine Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden)
- Attraktive Dienstzeiten

Verdienstmöglichkeit:

- Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl. Nr. 160 idgF und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 idgF im Entlohnungsschema I – Angestellte
- Der monatliche Mindestbezug inkl. Verwendungsentschädigung liegt bei einem Beschäftigungsausmaß von **100%** der Vollbeschäftigung bei ca. **€ 2.453,57 brutto**

- Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten, ist eine Einreihung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich

Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Ein Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über relevante abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, Strafregisterbescheinigung (kann bei Dienstantritt nachgereicht werden), Führerschein, Versicherungsdatenauszug.

Bewerbungen sind bis spätestens **Freitag, 03. März 2023**, an die Marktgemeinde St. Gallen, Markt 35, 8933 zuhänden Frau Amtsleiterin Beate Berger oder per E-Mail an berger@st-gallen.gv.at zu richten.



**Marktgemeinde
Sankt Gallen**

8933 Sankt Gallen, Markt 35 - Bezirk Liezen



Für die Badesaison suchen wir:



- **Bademeister/in für das Freibad St. Gallen**

(derartige Ausbildung erforderlich)

Deine Aufgaben: Badeaufsicht, Eintrittskassa, Pflege der Badeanlage

- **Mitarbeiter/in für das Freibadbuffet**

Deine Aufgaben: Zubereitung kleiner Speisen und Getränke, Lebensmittelbestellungen

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl. Nr. 160 idgF und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 idgF im Entlohnungsschema I – Arbeiter. Der monatliche Mindestbezug liegt bei einem Beschäftigungsausmaß von **50%** der Vollbeschäftigung bei ca. **€ 1.020,75 brutto**.

Als Aufnahmeerfordernis ist ein Mindestalter von 16 Jahren vorgesehen.

Anstellungszeitraum von Mitte Mai bis Mitte September.

Bewerbungen können jederzeit persönlich im Gemeindeamt abgegeben werden oder per E-mail an Frau Amtsleiterin Beate Berger gerichtet werden - berger@st-gallen.gv.at.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!